



# GROTEFEND-GYMNASIUM MÜNDE

Mitscherlichstr. 1, 34346 Hann. Münden  
Tel.: 05541/ 9803-0 Fax: 05541/ 9803-40  
E-Mail: schulleitung@Grotefend-Gymnasium.de

## Informationsblatt gemäß Art. 13 ff. Datenschutzgrundverordnung (DSGVO)

Hiermit informieren wir über die Verarbeitung personenbezogener Daten in unserer Schule.

### I. Datenverarbeitung

Die Schule erhebt und speichert personenbezogene Daten der Schülerinnen und Schüler und der Erziehungsberechtigten zum Zwecke der **Erfüllung des Bildungsauftrags** oder der **Fürsorgeaufgaben**, zur **Erziehung** oder **Förderung** der Schülerinnen und Schüler oder zur Erforschung oder Entwicklung der **Schulqualität**, soweit dies erforderlich ist. Rechtsgrundlage dieser Verarbeitung ist § 31 Abs.1 Satz 1 des Niedersächsischen Schulgesetzes (NSchG). Ohne eine rechtliche Grundlage ist die Verarbeitung personenbezogener Daten zulässig, wenn in die Verarbeitung eingewilligt wird. Die betreffenden Daten können freiwillig von Ihnen angegeben werden.

Welche personenbezogenen Daten unsere Schule verarbeitet, können Sie der im Anhang beigefügten **Tabelle** entnehmen.

### II. Übermittlungen personenbezogener Daten

Die Anschriften der Schülerinnen und Schüler der Jahrgänge 5-10 und deren Erziehungsberechtigten werden an den Landkreis Göttingen als Träger der Schülerbeförderung übermittelt. Grundlage für diese Übermittlungen ist § 31 Abs.1 S.2 NSchG.

War eine Schülerin oder ein Schüler vor der Aufnahme an die Schule an Schülerin oder Schüler einer anderen öffentlichen Schule in Niedersachsen, so übermittelt die Schule der abgebenden Schule die Aufnahmeentscheidung auf Grundlage von § 31 Abs.3 S.2 NSchG.

Wechselt ein Schüler oder eine Schülerin von der Schule auf eine andere Schule in Niedersachsen, werden folgende personenbezogene Daten an die aufnehmende Schule zum Zwecke der Überwachung der Erfüllung der Schulpflicht übermittelt.

1. zur Schülerin/zum Schüler

- a) Familienname,
- b) Vornamen unter Kennzeichnung des gebräuchlichen Vornamens,
- c) Geburtsdatum und Geburtsort sowie bei Geburt im Ausland auch den Staat,
- d) Geschlecht.

2. zu den gesetzlichen Vertreterinnen oder Vertretern

- a) Familienname,
- b) Vornamen,
- c) Anschrift,
- d) Auskunftssperren nach § 51 des Bundesmeldegesetzes und bedingte Sperrvermerke nach § 52 des Bundesmeldegesetzes.

Diese Übermittlungen erfolgen auf Grundlage von § 31 Abs.3 S.1 NSchG.

### III. Dauer der Speicherung der personenbezogenen Daten

Im Schulbereich ist für die Speicherdauer der Runderlass des Niedersächsischen Kultusministeriums zur „Aufbewahrung von Schriftgut in öffentlichen Schulen: Löschung personenbezogener Daten nach § 17 Abs. 2 NDSG“ 2.1.2012 (RdErl. d. MK v. 2.1.2012 - 11-02201/1, 05410/1.2 (Nds.MBl. Nr.3/2012 S.81; SVBl. 3/2012 S.162) - VORIS 22560 - Im Einvernehmen mit der StK und dem MI -) maßgebend.

### IV. Betroffenenrechte

Sie können folgende Rechte geltend machen:

- **Auskunft/ Akteneinsicht**  
Gem. Art. 15 DSGVO haben Sie das Recht, Auskunft bzw. Akteneinsicht über die von uns verarbeiteten personenbezogenen Daten zu erhalten
- **Berichtigung**  
Sind bei uns gespeicherte personenbezogene Daten unrichtig oder unvollständig, haben Sie gem. Art. 16 DSGVO das Recht, diese berichtigen bzw. vervollständigen zu lassen.
- **Löschung**  
Art. 17 DSGVO normiert das Recht auf Löschung personenbezogener Daten. Dieses Recht steht Ihnen insbesondere dann zu, wenn die Speicherung der personenbezogenen Daten zur Erfüllung unserer gesetzlichen Aufgaben nicht mehr erforderlich ist oder Sie Ihre Einwilligung zur Datenverarbeitung mit Wirkung für die Zukunft widerrufen haben.
- **Einschränkung der Verarbeitung**  
Gem. Art. 18 DSGVO können Sie die Einschränkung der Verarbeitung der personenbezogenen Daten verlangen, wenn
  - die Richtigkeit der Daten von Ihnen bestritten wird
  - die Verarbeitung unrechtmäßig ist, Sie aber deren Löschung ablehnen
  - wir die Daten nicht mehr benötigen, Sie jedoch diese zur Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen benötigen
  - oder Sie gemäß Art. 21 DSGVO Widerspruch gegen die Verarbeitung eingelegt haben
- **Widerspruch**  
Sie können bei Gründen, die sich aus Ihrer besonderen Situation ergeben, ein Widerspruchsrecht geltend machen. Gem. Art. 21 DSGVO ist jedoch zu berücksichtigen, ob schutzwürdige Gründe für die Verarbeitung vorliegen oder die Verarbeitung der Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen dient.
- **Datenübertragbarkeit**  
Ist die Verarbeitung Ihrer Daten mit Hilfe eines automatisierten Verfahrens erfolgt, haben Sie gem. Art. 20 DSGVO das Recht, die Daten in einem gängigen und maschinenlesbaren Format zu erhalten und an eine andere Schule zu übermitteln bzw. durch uns übermitteln zu lassen.
- **Widerruf der Einwilligung**  
Sie haben gem. Art. 7 Absatz 3 DSGVO das Recht, Ihre Einwilligung jederzeit mit Wirkung für die Zukunft zu widerrufen.
- **Beschwerde**  
Art. 77 DSGVO normiert ein Beschwerderecht bei der Aufsichtsbehörde. Die für uns zuständige Aufsichtsbehörde ist die Landesbeauftragte für den Datenschutz Niedersachsen, Prinzenstraße 5, 30159 Hannover. E-Mail: [poststelle@lfd.niedersachsen.de](mailto:poststelle@lfd.niedersachsen.de).  
Eine Beschwerde hat über das auf der Homepage der Landesbeauftragten für den Datenschutz eingestellte Beschwerdeformular zu erfolgen.

### V. Verantwortlicher und Datenschutzbeauftragter

Die datenverarbeitende Stelle ist das Grotfend-Gymnasium Münden, Mitscherlichstr. 1, 34346 Hann.Münden. Unseren Datenschutzbeauftragten erreichen Sie unter der Emailadresse [schulleitung@grotfend-gymnasium.de](mailto:schulleitung@grotfend-gymnasium.de).

## Tabelle über die verarbeiteten personenbezogenen Daten

<b>Aufzählung der verarbeiteten personenbezogenen Daten</b>	<p>Persönliche Daten</p> <p>1. Der Schülerin oder des Schülers</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Name</li><li>- Anschrift</li><li>- Telefonnummer</li><li>- Geschlecht</li><li>- Geburtsort</li><li>- Geburtsdatum</li><li>- Zugehörigkeit zu einer Religionsgemeinschaft</li><li>- Staatsangehörigkeit</li><li>- ggf. Geschwister</li></ul> <p>2. Der Erziehungsberechtigten</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Name und Vorname</li><li>- Stellung zum Kind (z.B. Mutter oder Vater)</li><li>- ggf. alleinige Sorgeberechtigung</li><li>- Anschrift</li><li>- Telefonnummer</li></ul> <p>Schullaufbahndaten:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Beginn der Schulpflicht</li><li>- Jahr der Einschulung, Zeiten und Bezeichnung aller bisher besuchten Schulen</li><li>- Praktikum</li><li>- Versetzungsentscheidungen, Wiederholung von Klassen</li><li>- bereits erworbene Abschlüsse</li><li>- ggf. Unterlagen zu sonderpädagogischem Förderbedarf (Fördergutachten, Beschlüsse der Förderkommission und Förderbescheide)</li><li>- aufnehmende Schule, Rückmeldungen zur Kontrolle der Schulpflichterfüllung</li><li>- Datum und Grund des Austritts aus der Schule</li></ul> <p>Verwaltungsdaten:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Bildungsgang, Klasse, Kurs, Jahrgang, Stufe</li><li>- Klassenlehrer, Tutor</li><li>- Fehlzeiten und Entschuldigungen</li><li>- ggf. ärztliche Atteste</li><li>- ggf. Teilnahme an der Schülerbeförderung</li><li>- ggf. Aufzahlung der ausgeliehenen Lernmittel</li><li>- ggf. verhängte Erziehungsmittel oder Ordnungsmaßnahmen</li><li>- ggf. Unfallberichte und Unfallmeldungen an den GUV</li></ul> <p>Leistungsdaten:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Entscheidungen über die Zulassung zu Prüfungen und Bildungsgängen</li><li>- Benachrichtigungen über gefährdete Versetzungen und Abschlüsse</li><li>- Zeugnisse</li><li>- Dokumentation der individuellen Lernentwicklung</li></ul>
---	---